Spolufinancováno Evropskou unií

Úřad práce ČR

Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání (dále jen „Příspěvek“) je poskytován Úřadem práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) zájemci o kurz (dále také “účastník kurzu”)[1] výhradně za účelem částečné úhrady ceny kurzu digitálního vzdělávání, který je nabízen v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání (dále jen „Databáze“) a realizovaný vzdělávacím zařízením vedeným v Databázi. Na poskytnutí Příspěvku není právní nárok. ÚP ČR může Příspěvek poskytnout pouze při splnění níže uvedených *Podmínek poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* (dále jen „Podmínky“).

Příspěvek bude poskytnut z projektu DIGIkurzy, registrační číslo CZ.03.01.01/00/22_015/0006970. Projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen “OPZ+”), priority 1 - Budoucnost práce, specifického cíle 1.1 a obsahuje aktivity zaměřené na zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce, které budou hrazeny z prostředků OPZ+.

Kurzu digitálního vzdělávání se může účastnit pouze zájemce o zaměstnání vedený v evidenci zájemců o zaměstnání nebo uchazeč o zaměstnání vedený v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP ČR (dále jen „zájemce o kurz“). Zájemce o kurz si může v Databázi zvolit kurz digitálního vzdělávání a vzdělávací zařízení, které má kurz realizovat. ÚP ČR pro zájemce o kurz nezajišťuje žádné potřebné dokumenty ani nevyhledává vhodné vzdělávací zařízení. Na kurz je možné podat přihlášku výhradně on-line, prostřednictvím Databáze na webu Jsem v kurzu | MPSV.

V případě, že bude ÚP ČR poskytovat Příspěvek, předá zájemci o kurz před jeho zahájením „*Potvrzení o poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání*“ (dále jen „Potvrzení“) prostřednictvím Databáze. V případě neposkytnutí Příspěvku obdrží zájemce o kurz stanovisko se zdůvodněním zamítnutí prostřednictvím notifikace a v Databázi pod vstupem „*Přihlášení moje kurzy*“.

Celková finanční částka, kterou může ÚP ČR poskytnout jednomu zájemci o kurz, nesmí ode dne nástupu na první kurz do ukončení realizace projektu, tj. do 31. prosince 2028 přesáhnout částku **35 000,- Kč**, což představuje 76,73 % konečné ceny kurzu.

Minimálně **23,27 % ceny kurzu** uhradí uchazeč nebo zájemce o zaměstnání ze svých vlastních zdrojů vzdělávacímu zařízení nejpozději **jeden kalendářní den před zahájením výuky**[2] jako motivační spoluúčast.

[1] Vysvětlení pojmů:
- zájemce o kurz/účastník kurzu – osoba, která získala Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání;
- účastník/účastníci - všechny osoby účastnící se výuky kurzu digitálního vzdělávání bez ohledu na to, zda získaly Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání.

[2] Viz bod č. 4 Podmínek.

Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání

1. Vzdělávací zařízení je povinno doložit ÚP ČR harmonogram kurzu v závazném rozsahu, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před zahájením kurzu. Učiní tak vložením harmonogramu do Databáze ke konkrétnímu termínu kurzu. Závazný vzor harmonogramu je ke stažení zde: Harmonogram kurzu. Vzdělávací zařízení je povinno realizovat kurz v souladu s doloženým harmonogramem nebo s jeho případnými změnami dle bodu 2.
2. Méně jak 7 kalendářních dnů před začátkem kurzu a v průběhu kurzu je možné harmonogram měnit pouze **z důvodu vážných překážek**, které neumožňují realizovat kurz dle doloženého harmonogramu. Těmito překážkami jsou náhlá nemoc lektora či překážka v realizaci kurzu z důvodů a příčin, které nemohlo vzdělávací zařízení ovlivnit ani jim zabránit (např. havárie v místě realizace kurzu, která neumožňuje používat dané prostory, přerušení dodávek energie apod.)[3]. Vzdělávací zařízení je povinno neodkladně informovat ÚP ČR o změně harmonogramu související s výše uvedenými překážkami, nejdéle však do 3 kalendářních dnů od vzniku dané překážky v realizaci kurzu, a to prostřednictvím formuláře na webových stránkách Databáze. Na pozdější změny nebude brán zřetel a při kontrole bude vycházeno z řádně nahlášených údajů. Změna harmonogramu z důvodu vážných překážek v realizaci kurzu může posunout konec výuky kurzu včetně ověření získaných znalostí a dovedností (pokud je specifikováno na kartě kurzu v Databázi) za datum ukončení kurzu uvedené na Potvrzení, a to maximálně o 30 kalendářních dnů.
3. Příspěvek bude poskytnut, pokud bude kurz realizován v termínech uvedených na Potvrzení, a to včetně ověření získaných znalostí a dovedností (pokud je specifikováno na kartě kurzu v Databázi), a zároveň v souladu s harmonogramem vloženým do Databáze nebo jeho případnými změnami dle bodu 2[4]. Termín kurzu uvedený na kartě kurzu a v Potvrzení není možné měnit, a to ani servisním zásahem, pokud jsou na tento termín již přihlášení zájemci o kurz.
4. Podmínkou poskytnutí Příspěvku je vystavení zálohové faktury na jméno a příjmení zájemce o kurz vzdělávacím zařízením před zahájením kurzu ve výši rozdílu ceny kurzu dle karty kurzu v Databázi a Příspěvku od ÚP ČR uvedeného v Potvrzení. Podmínkou poskytnutí příspěvku je i **uhrazení zálohové faktury nejpozději jeden kalendářní den**[5] **před zahájením výuky** vzdělávacímu zařízení **zájemcem o kurz z vlastních zdrojů zájemce o kurz**, tj. z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo v hotovosti. Jiná forma úhrady zálohové faktury zájemcem o kurz než výše uvedená, není akceptovatelná.
5. Dokladem o úhradě zálohové faktury je pouze výpis z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo řádně vyplněný příjmový pokladní doklad splňující náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví, včetně podpisu osoby pověřené vzdělávacím zařízením k těmto úkonům. Potvrzení o úhradě z bankovního účtu, včetně případného Čestného prohlášení k dispozičnímu právu k bankovnímu účtu vedeného na jméno jiné osoby doloží zájemce o kurz vzdělávacímu zařízení nejpozději v den ukončení kurzu.
6. Příspěvek bude ÚP ČR poskytnut, pokud bude vzdělávacím zařízením dodržen maximální počet účastníků v rámci výuky[6] kurzu, který je stanoven na 25 osob, a to i v případě, kdy se jedná o otevřený kurz, kterého se účastní jak osoby s Příspěvkem od ÚP ČR, tak osoby bez poskytnutého Příspěvku od ÚP ČR nebo vzdělávací zařízení realizuje více kurzů na stejné téma ve stejných dnech výuky.

[3] Pro prokázání vážných překážek v realizaci kurzu doloží vzdělávací zařízení doklad o pracovní neschopnosti lektora, případně dokument dokládající jinou překážku (např. oznámení o přerušení dodávek energií apod.).
[4] Datum konce kurzu dle karty kurzu se nebere v potaz, pokud dojde v rámci změny harmonogramu z důvodu vážných překážek v realizaci kurzu k posunu konce výuky či ověření znalostí a dovedností za toto datum.
[5] Tj. pokud výuka kurzu začíná např. 20. července úhrada zálohové faktury ze strany zájemce o kurz musí být provedena nejpozději 19. července.
[6] Výukou jsou myšleny jednotlivé dny, ve kterých výuka probíhá a jsou závazně uvedeny v harmonogramu výuky v Databázi.

7. Celá výše Příspěvku bude poskytnuta pouze tehdy, pokud je účastník kurzu po celou dobu trvání kurzu veden v evidenci uchazečů/zájemců o zaměstnání. Pokud účastník kurzu v době konání kurzu ukončí svou evidenci jako uchazeč/zájemce o zaměstnání a nezaeviduje se od následujícího dne po dni ukončení této evidence jako uchazeč/zájemce o zaměstnání, bude Příspěvek vyplacen v poměrné části pouze za dny konání kurzu, kdy byl účastník kurzu veden v evidenci uchazečů/zájemců o zaměstnání podle následujícího vzorce: *(celková výše Příspěvku uvedená v Potvrzení / celkový počet hodin kurzu dle karty kurzu v Databázi) x počet hodin účasti na kurzu, po které byl účastník kurzu veden v evidenci uchazečů/zájemců o zaměstnání*.
8. Příspěvek bude poskytnut, pokud účastník kurzu úspěšně absolvuje celý kurz, **minimálně** však **80 % hodin výuky** dle karty kurzu a **vykoná předepsané ověření získaných znalostí a dovedností** (pokud je specifikováno na kartě kurzu v Databázi) a současně počet absolvovaných hodin kurzu musí být **nejméně 40 hodin výuky (1 hodina výuky = 60 minut)**. Povolená 20% absence může být způsobena pouze důvody na straně účastníka kurzu, nikoliv na straně vzdělávacího zařízení. V případě nevykonání předepsaného ověření získaných znalostí a dovedností musí být oprava provedena nejpozději do 30 kalendářních dnů od termínu ukončení kurzu uvedeného v Potvrzení. Vzdělávací zařízení informuje Úřad práce o termínu opravného ověření získaných znalostí a dovedností do 3 kalendářních dnů od termínu ukončení kurzu uvedeného v Potvrzení, a to prostřednictvím formuláře na webových stránkách Databáze.
9. Poměrná část Příspěvku bude poskytnuta i v případě nižší účasti, než je stanovená povinná účast definovaná v bodě 8., nebo neúčasti na předepsaném ověření získaných znalostí a dovedností (pokud je specifikováno na kartě kurzu v Databázi), a to v případě, že se účastník kurzu neúčastnil z vážných důvodů dle § 5 písm. c) zákona o zaměstnanosti s výjimkou bodu 5. a 7. (jestliže důvody k neúčasti jednoznačně nespočívaly v jeho svobodném rozhodnutí a nemohl je ovlivnit ani mu nebyly a nemohly být známy před jeho nástupem do kurzu) nebo jestliže se uchazeč o zaměstnání neúčastnil z důvodu nástupu do zaměstnání, který byl současně důvodem ukončení jeho vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání (dále jen „vážné důvody“). Odůvodnění takové neúčasti musí účastník kurzu prokázat a písemně doložit bez zbytečného odkladu ÚP ČR. ÚP ČR má právo odmítnout předložené důvody jako neprokázané za vážné důvody. Podmínkou poskytnutí poměrné části Příspěvku dle tohoto bodu je, že součet hodin účasti na výuce a počtu hodin doložené neúčasti z vážných důvodů, jak jsou definovány v tomto bodě, bude činit minimálně 80 % z celkového počtu výuky. Poměrná část Příspěvku bude vypočítána ÚP ČR podle následujícího vzorce: *(celková výše Příspěvku uvedená v Potvrzení / celkový počet hodin kurzu dle karty kurzu v Databázi) x (počet hodin účasti na kurzu + počet hodin neúčasti na kurzu z doložených vážných důvodů, tak jak jsou definovány v tomto bodě)*.
10. Rozdíl mezi celkovým Příspěvkem uvedeným v Potvrzení a poměrnou částí Příspěvku stanovenou podle bodu 7. a bodu 9., může vzdělávací zařízení požadovat uhradit ze strany účastníka kurzu. V případě, že pro nesplnění podmínek pro poskytnutí Příspěvku ze strany účastníka kurzu nebude Příspěvek ÚP ČR poskytnut, hradí celou cenu kurzu účastník kurzu. Pokud nebude Příspěvek ÚP ČR poskytnut pro nesplnění podmínek ze strany vzdělávacího zařízení, nemůže vzdělávací zařízení požadovat úhradu neuhrazené části ceny kurzu po účastníkovi kurzu.
11. Příspěvek vyplatí ÚP ČR se souhlasem zájemce o kurz přímo na účet vzdělávacího zařízení uvedený v Potvrzení.
12. Po ukončení kurzu vystaví vzdělávací zařízení účastníkovi kurzu konečnou fakturu, kterou vzdělávací zařízení vloží do Databáze nejpozději do 30 kalendářních dnů od data ukončení kurzu uvedeného na kartě kurzu v Databázi. Na pozdější doložení, pokud se nejedná o doložení opravy, ke které bylo vzdělávací zařízení vyzváno ÚP ČR, nebude brán zřetel a Příspěvek nebude ÚP ČR poskytnut. Na faktuře bude samostatně uvedena výše zálohové faktury a výše zbývající částky k úhradě ceny kurzu, a to v maximální výši Příspěvku, která je uvedena na Potvrzení. Lhůta splatnosti konečné faktury bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů, následujících po dni vložení konečné faktury do Databáze.
13. Do 30 kalendářních dnů po ukončení kurzu podle data uvedeného v Databázi, vloží vzdělávací zařízení do Databáze tyto dokumenty:
    - konečnou fakturu dle bodu 12.;

- zálohovou fakturu;
- doklad o uhrazení zálohové faktury zájemcem o kurz;
- prezenční listinu za dny prezenční výuky[7];
- seznam všech osob účastnících se elektronické (distanční) výuky v souladu s bodem 17.;
- osvědčení nebo certifikát o úspěšném absolvování kurzu.

14. Zálohovou a konečnou fakturu vzdělávací zařízení povinně označí registračním číslem projektu (je uvedeno v Potvrzení). V případě, že zálohová a konečná faktura nebude označena registračním číslem projektu, bude vrácena vzdělávacímu zařízení k opravě.
15. Prezenční listina za dny výuky vedené prezenční formou v místě realizace[8] kurzu musí obsahovat vlastnoruční podpis každého účastníka, který se výuky účastnil a lektora/lektorů za každý den výuky.
16. Softwarový nástroj, jehož prostřednictvím probíhá elektronická (distanční) forma výuky kurzu musí umožnit **vytvoření audiozáznamu** z celé délky jednotlivých dnů výuky v souladu s doloženým harmonogramem, a **současně** vygenerovat **seznam všech osob** účastnících se výuky **originálně vytvořený** softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala elektronická forma výuky kurzu a jehož prostřednictvím se uskutečnil videokonferenční přenos. Vzdělávací zařízení má **povinnost vytvořit audiozáznam z celé délky jednotlivých dnů výuky kurzu** a zajistit, že každá osoba účastnící se výuky bude mít samostatný záznam na seznamu osob originálně vytvořeným softwarovým nástrojem[9].
17. Seznam[10] všech osob účastnících se elektronické (distanční) výuky (včetně lektora/lektorů a osob, kterým ÚP ČR neposkytuje Příspěvek) **originálně vytvořený softwarovým nástrojem**, **ve kterém probíhala elektronická výuka**, musí dokládat:
    - datum konání kurzu;
    - délku výuky;
    - účast účastníků na výuce a rozsah[11] jejich účasti za každý výukový den;
    - účast lektora/lektorů na kurzu a rozsah jeho/jejich účasti za každý výukový den;

    Na seznam všech osob účastnících se vzdělávací aktivity originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala výuka, je následně nezbytné doplnit tyto náležitosti:
    - registrační číslo projektu;
    - název kurzu[12];
    - jednoznačnou identifikaci účastníků[13] a lektora/lektorů;
    - podpis[14] lektora/podpisy lektorů za každý výukový den.
18. Potvrzení nebo jiný doklad o úspěšném absolvování kurzu musí minimálně obsahovat:
    - logo EU;
    - název a registrační číslo projektu;

[7] Závazný vzor prezenční listiny (nevztahuje se na distanční výuku) je ke stažení zde: Prezenční listina
[8] Místem realizace kurzu je adresa místa konání uvedená v doloženém harmonogramu.
[9] Každá vzdáleně připojená osoba musí mít k dispozici technické vybavení potřebné k elektronické (distanční) formě výuky, nelze tedy k jednomu záznamu o připojení na seznamu osob ze softwarového nástroje přiřadit více než jednu osobu.
[10] Pokud softwarový nástroj ve výjimečných případech neumožní vytvoření seznamu všech osob účastnících se elektronické (distanční) výuky obsahující stanovené náležitosti, pak je nezbytné za každý výukový den kurzu doložit printscreeny obrazovky obsahující přehled zúčastněných osob, dolní/horní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu, pořízené jak při zahájení, tak při ukončení výuky kurzu. Pokud není na seznamu osob účastnících se elektronické (distanční) výuky originálně vytvořený příslušným softwarovým nástrojem uvedeno jméno a příjmení dané osoby, protože osoba je např. přihlášena pod uživatelským jménem, musí být jméno a příjmení doplněno na sestavu ručně.
[11] Rozsahem účasti na výuce je myšleno uvedení data a času, kdy se každý jednotlivý účastník/lektor přihlásil a odhlásil.
[12] Název kurzu, totožný s názvem kurzu uvedeným na kartě kurzu v Databázi, lze uvést do názvu schůzky vytvořené za účelem výuky v daném softwarovém nástroji.
[13] Pouze v případě, že na seznamu osob není uvedeno jméno a příjmení daných účastníků, protože jsou např. přihlášeni pod uživatelským jménem, musí být jméno a příjmení účastníků doplněno na seznam osob ručně.
[14] Je možný vlastnoruční podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo uznávaný elektronický podpis ve smyslu ustanovení § 6 téhož zákona.

- název kurzu;
- jméno a příjmení účastníka kurzu;
- datum narození účastníka kurzu;
- termín zahájení a ukončení kurzu dle doloženého harmonogramu;
- časovou dotaci kurzu uvedenou podle informace na kartě kurzu v Databázi;
- tematické celky kurzu;
- informaci o úspěšném ověření získaných znalostí a dovedností, pokud je předepsané na kartě kurzu v Databázi;
- název a IČO vzdělávacího zařízení a podpis oprávněného zástupce vzdělávacího zařízení.

Doporučujeme využívat vzory potvrzení o úspěšném absolvování kurzu, které jsou ke stažení zde:

- Potvrzení o absolvování kurzu DV se zkouškou
- Potvrzeni o absolvování kurzu DV bez zkoušky

19. V případě kombinované formy výuky, vzdělávací zařízení dokládá jak prezenční listinu, tak seznam všech osob účastnících se výuky originálně vytvořený softwarovým nástrojem.
20. Vzdělávací zařízení je povinno označit místnost, kde dle doloženého harmonogramu probíhá výuka v rámci kurzu. Vzory označení místnosti jsou ke stažení zde: Označení dveří učebny (BAR); Označení dveří učebny (ČB).
21. V případě, že výše uvedené dokumenty nebudou obsahovat uvedené náležitosti/některou z náležitostí nebo vzniknou jiné pochybnosti, bude vzdělávací zařízení ÚP ČR vyzváno k opravě dokumentů či vyjasnění pochybností a stanoví vzdělávacímu zařízení přiměřenou lhůtu pro doložení opravy/vysvětlení.

S ohledem na výše uvedené zájemce o kurz souhlasí a bere na vědomí, že:

22. bude plnit povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením týkající se teoretické i praktické výuky kurzu;
23. v případě splnění všech podmínek pro poskytnutí Příspěvku/poměrné části Příspěvku ÚP ČR, včetně prokazatelného uhrazení zálohové faktury nejpozději jeden kalendářní den před zahájením výuky z jeho vlastních zdrojů, tj. z bankovního účtu vedeného na jeho jméno, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo v hotovosti s řádně vyplněným příjmovým pokladním dokladem splňujícím náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví, bude ÚP ČR Příspěvek/poměrná část Příspěvku uhrazen/uhrazena přímo na účet vzdělávacího zařízení;
24. je povinen doložit vzdělávacímu zařízení nejpozději v den ukončení výuky dle harmonogramu doklad o úhradě zálohové faktury z bankovního účtu vedeného na jeho jméno, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka). Dispoziční právo k bankovnímu účtu vedeného na jméno jiné osoby se prokazuje Čestným prohlášením zájemce o kurz, které zájemce o kurz rovněž doloží vzdělávacímu zařízení. V případě nedoložení dokladu o úhradě zálohové faktury zájemcem o kurz vzdělávacímu zařízení nebude Příspěvek poskytnut a celou cenu kurzu hradí zájemce o kurz;
25. v případě nesouhlasu s výše uvedenými Podmínkami, může svůj zájem o kurz odvolat na webu https://www.mpsv.cz/jsem-v-kurzu, pod vstupem *„Přihlášení moje kurzy“*, a to **nejpozději jeden kalendářní den před** zahájením kurzu.

S ohledem na výše uvedené Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání bere vzdělávací zařízení na vědomí, že:

26. ÚP ČR poskytne Příspěvek nebo jeho poměrnou část pouze pokud vzdělávací zařízení, kurz a jeho realizace splňují zároveň požadavky stanovené *Podmínkami poskytnutí příspěvku na*

úhradu kurzu digitálního vzdělávání, i všechny závazky plynoucí z aktuálně platných a účinných „*Podmínek pro vzdělavatele v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání*“, zejména ustanovení částí E a F Podmínek pro vzdělavatele v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání;

27. **neprodleně** po vystavení Potvrzení o poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání v Databázi vystaví zájemci o kurz zálohovou fakturu přímo na jméno a příjmení zájemce o kurz na částku odpovídající rozdílu celkové ceny kurzu v Potvrzení a výše Příspěvku uvedené v Potvrzení, přičemž lhůta splatnosti této zálohové faktury bude stanovena tak, aby k její úhradě zájemcem o kurz došlo nejdéle jeden kalendářní den před zahájením výuky;

    Zálohová faktura nemůže být vystavena dříve, než byl podán zájem o kurz prostřednictvím Databáze a suma na ní uvedená nemůže být vyšší, než je rozdíl ceny kurzu dle karty kurzu a výše Příspěvku uvedené na Potvrzení.

28. v případě pozdního doložení harmonogramu do Databáze mu bude uložena sankce ve výši 5 % z výše Příspěvku uvedeného v Potvrzení;

    Sankce ve výši 5 % z výše Příspěvku uvedeného v Potvrzení bude uplatněna též při pozdním oznámení změny harmonogramu v důsledku vážných překážek v realizaci kurzu.

29. v případě, že bude zjištěno, že nebyla dodržena ujednání o dokumentaci a audiozáznamech týkající se realizace kurzu uvedená v bodech 4., 5. a 12. až 19. Podmínek, nebude Příspěvek poskytnut. V případě, že zjištění bude učiněno po vyplacení Příspěvku, vyzve ÚP ČR vzdělávací zařízení k jeho vrácení;

    Stejně bude postupováno v případě zjištění, že dokumentace týkající se realizace kurzu nebyla vedena v požadovaném rozsahu a z obsažených údajů nebude prokazatelné, kolika hodin výuky se účastník kurzu účastnil.

30. v případě zjištění, že dokumentace týkající se realizace kurzu uvedená v bodech 4., 5. a 12. až 19. Podmínek byla vytvořena, avšak nebyla vedena v požadovaném rozsahu, ale z obsažených údajů bude prokazatelné, kolika hodin výuky se účastník kurzu účastnil a zároveň bude prokázána minimální požadovaná účast účastníka kurzu dle bodu 8., bude uplatněna sankce 5 % z výše Příspěvku uvedeného v Potvrzení. V případě, že zjištění bude učiněno po vyplacení Příspěvku, vyzve ÚP ČR vzdělávací zařízení k vrácení částky ve výši 5 % z vyplacené výše Příspěvku za každou takovou hodinu;

31. v případě nesplnění povinnosti ohledně označení místnosti, kde probíhá výuka v rámci kurzu, nebo realizace výuky v jiné místnosti, než byla uvedena v harmonogramu či jeho případných změn, bude uložena sankce ve výši 3 % z Příspěvku uvedeného v Potvrzení. V případě, že zjištění bude učiněno po vyplacení Příspěvku, vyzve ÚP ČR vzdělávací zařízení k vrácení částky ve výši 3 % z vyplacené výše Příspěvku;

32. má povinnost vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě uvedené v Potvrzení, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke kurzu uvedeném v Potvrzení splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmene f) citovaného zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke kurzu uvedenému v Potvrzení;

33. nevrácení poskytnutých finančních prostředků podle bodu 39. a 40. je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;

34. není oprávněno jakkoli napomáhat k zajištění refundace uhrazené finanční spoluúčasti zájemcem o kurz a tím eliminovat motivační účinek této spoluúčasti, zejména pak nesmí jakkoli inzerovat programy nebo odkazy na zdroje, z nichž je možné spoluúčast zafinancovat, ani nesmí o této možnosti zájemce o kurz informovat v rámci vzájemné komunikace. V případě, že by bylo

administrativní či jinou kontrolou toto jednání odhaleno, nebude Příspěvek vzdělávacímu zařízení vyplacen nebo ÚP ČR vyzve vzdělávací zařízení k vrácení finančních prostředků;

35. není oprávněno zájemci o kurz úhradu spoluúčasti prominout, ani mu poskytnout slevu či jiný finanční benefit nebo finanční plnění odvozené od výše spoluúčasti, nebo které by tuto finanční spoluúčast, jakkoliv snižovalo. Finanční plnění uvedené v předchozí větě není oprávněn zájemci o kurz poskytnout ani jiný subjekt, který je subjektem propojeným se vzdělávacím zařízením. V případě, že by bylo administrativní či jinou kontrolou toto jednání odhaleno, nebude Příspěvek poskytnut nebo ÚP ČR vyzve vzdělávací zařízení k vrácení finančních prostředků;
36. splatnost konečné faktury, bez ohledu na termín splatnosti uvedený na konečné faktuře, činí 30 pracovních dnů, následujících po dni vložení konečné faktury a dokumentů uvedených v bodě 13. těchto Podmínek vzdělávacím zařízením do Databáze, případně dnem, kdy dojde k vyjasnění pochybností o oprávněnosti příspěvek poskytnout nebo k doložení dokumentů, k jejichž opravě bylo vzdělávací zařízení vyzváno.

S ohledem na výše uvedené Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání se vzdělávací zařízení zavazuje:

37. k archivaci všech dokumentů dle bodu 13. Podmínek a audiozáznamů týkajících se realizace kurzu dle bodu 16. Podmínek, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení kurzu, počínaje od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k ukončení kurzu. Archivované materiály musí být uloženy na jednom místě u vzdělávacího zařízení. V případě nedodržení povinnosti týkající se archivace dokumentů a dalších materiálů souvisejících s realizací kurzu bude vzdělávacímu zařízení uložena sankce ve výši 3 % z celkové výše Příspěvku v Potvrzení. V případě, že zjištění bude učiněno po vyplacení Příspěvku, vyzve Úřad práce vzdělávací zařízení k vrácení částky ve výši 3 % z vyplacené výše Příspěvku;
38. že v případě, že účastník kurzu neabsolvoval část nebo celý kurz z vážných důvodů uvedených v bodě 9. Podmínek, vrátí účastníkovi kurzu poměrnou část či plnou výši jím uhrazených finančních prostředků na základě zálohové faktury;
39. že vrátí poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud mu byly poskytnuty neprávem nebo v rozporu s dokumentem „*Podmínky pro vzdělavatele v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání*“, zejména ustanoveními částí E a F Podmínek pro vzdělavatele v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání nebo v rozporu Potvrzením nebo ve vyšší částce, než mu náležely. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným v písemné výzvě ÚP ČR;
40. že vrátí poskytnuté finanční prostředky v případě, že ÚP ČR vyzve k jejich vrácení na základě vzájemného propojení účastníka kurzu se zástupci vzdělávacího zařízení spočívajícího v pracovně-právních či obdobných vztazích, dále v případě, že byl vyplacen na účastníka kurzu, u něhož lze s ohledem na zástupce vzdělávacího zařízení spatřovat střet zájmu, tedy účastník kurzu, který je vůči osobám jednajícím za vzdělávací zařízení nebo k jeho skutečným majitelům v postavení osoby blízké, nebo který jedná za poskytovatele vzdělávacího zařízení, a to buď jako statutární orgán, na základě prokury nebo na základě plné moci, nebo vystupuje jako dodavatel služeb vzdělávacího zařízení na základě smlouvy nebo smluv. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným v písemné výzvě ÚP ČR.